

ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ

VISA REQUEST FORM

дата составления (дд/мм/гггг): _____
date of filling (dd/mm/yyyy)

СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШЕННОМ ЛИЦЕ

INFORMATION ON INVITED PERSON

Фамилия, имя, отчество: <i>Full name</i>	Пол: <i>Sex</i>	Гражданство: <i>Citizenship</i>
Дата рождения (дд/мм/гггг): <i>Birth date (dd/mm/yyyy)</i>	Номер паспорта: <i>Passport number</i>	
Адрес места постоянного проживания (полный адрес, номер телефона): <i>Address of permanent residence (full address, phone number)</i>		
Место работы (полное наименование организации, занимаемая должность, полный адрес, номер телефона и факса, адрес эл. почты): <i>Place of employment (full official name of employer, current position, full address, tel and fax, e-mail)</i>		
Сроки поездки: <i>Period of visit</i>		
Цель поездки: <i>Purpose of visit</i>		

СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

INFORMATION ON HOST ORGANIZATION

Полное официальное название: <i>Full official name of organization</i>	
Полный адрес (полный адрес, номер телефона и факса, адрес эл. почты): <i>Full address (full address, tel and fax, e-mail)</i>	
ИНН: <i>Taxpayer Identification Number (TIN)</i>	
ФИО должностного лица, подписавшего обращение: <i>Full name of executive officer signing the request form</i>	Должность лица, подписавшего обращение: <i>Current position of executive officer signing the request form</i>
Подпись должностного лица и печать организации: <i>Signature of executive officer and seal of organization</i>	